

## 屏東縣崇蘭國小 110 學年度第一學期學生社團審查表

社團名稱：\_\_\_\_\_ 指導老師：\_\_\_\_\_

編號	名稱	自我檢核	委員會審核	備註
1	「審查表」			一個社團 一份
2	「申請表」(附件 1)			
3	「課程計畫」(附件 2)			
4	「課後社團安全計畫書」(附件 3)			
5	「身分證明」「專業證明」、「學經歷簡介」 (附件 4)			本校教師免附
6	「110 年度警察刑事紀錄證明」(附件 5)			
7	「郵局存摺影本」(附件 6) (得於確定開課後補交)			
<p>註 1：請仔細檢查所繳交之文件內容，若<b>不符相關規定即不予進行審查</b>。</p> <p>註 2：各項內容請務必填寫清楚，並於申請期限前繳交，<b>逾期將不予受理</b>。</p> <p>註 3：開課前需檢附相關健康狀況證明(例：疫苗接種證明)</p>				

(以下由課後社團推行委員會填寫)

審核結果	<input type="checkbox"/> 通過	
	<input type="checkbox"/> 未通過	<input type="checkbox"/> 社團宗旨不符 <input type="checkbox"/> 課程計畫不符 <input type="checkbox"/> 指導老師資格不符 <input type="checkbox"/> 其他：_____
審核意見：		
審核日期：        年        月        日		

## 屏東縣崇蘭國小 110 學年度第一學期學生社團申請表

指 導 老 師		社 團 名 稱		照片 (三個月內正面脫帽照片)
身分證字號		出 年 月 日		
聯 絡 電 話		手 機		
電 子 郵 件				
聯 絡 住 址				
學生上課自備品	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____			
開課時間 (1 節課 40 分鐘， 每個社團一天至多 申請 2 節課)	<input type="checkbox"/> 星期三(13:30~15:00) <input type="checkbox"/> 星期三(15:00~16:30) <input type="checkbox"/> 星期三(__: __ ~ __: __) <input type="checkbox"/> 星期五(13:30~15:00) <input type="checkbox"/> 星期五(15:00~16:30) <input type="checkbox"/> 星期五(__: __ ~ __: __) <input style="color: red;" type="checkbox"/> 其它時間：(校內校隊社團、特色社團優先，最後還需委員會審查核可) _____			
招生對象	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 五年級 <input type="checkbox"/> 六年級    (五、六年級星期五下午 15:00 放學)		至多__人； 不足__人，則不開班	
學生費用	非學校校隊社團、特色社團之學費直接由指導老師收取，學校僅收取基本費用 招生簡章上所訂之學費× 加退選完成後之學生人數 × 5%			
材料費需求 (上課後，由社團 老師另收)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有    材料費：_____元    材料費明細：_____			
場地需求	<input type="checkbox"/> 室內_____ <input type="checkbox"/> 戶外_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____			
助理教師需求	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(助理教師姓名：_____ )			
課程說明	(列入招生簡章用，請以 50 字內簡要介紹本期課程綱要)			

## 屏東縣崇蘭國小 110 學年度第一學期學生社團課程計畫

社團名稱：

指導老師：

	上課日期(暫定)	學習內容與進度	備註
1	第四週(9/20-9/24)		9/20 9/21 放假
2	第五週(9/27-10/1)		
3	第六週(10/4-10/8)		
4	第七週(10/11-10/15)		10/11 補休 評量週
5	第八週(10/18-10/22)		
6	第九週(10/25-10/29)		
7	第十週(11/1-11/5)		
8	第十一週(11/8-11/12)		
9	第十二週(11/15-11/19)		
10	第十三週(11/22-11/26)		
11	第十四週(11/29-12/3)		評量週
12	第十五週(12/6-12/10)		
13	第十六週(12/13-12/17)		
14	第十七週(12/20-12/24)		
15	第十八週(12/27-12/31)		12/27 12/31 補休

【附件 3】

## 屏東縣崇蘭國小110學年度第一學期課後社團安全計畫書

(視學生上課前、上課中、上課後擬定可能遭遇危險狀況處理方式)

範例：

(一) 上課前：

1. 於上課時間前，提前至教室準備，並管理提早到班之學生。
- 2.
- 3.

(二) 上課中：

1. 確實點名，掌握學生出席狀況
- 2.
- 3.

(三) 下課後：

1. 於疫情期間，於下課後由指導教師統一將學生帶至川堂，並  
確認全部學生皆接送完畢。
- 2.
- 3.

【附件 4】(助教亦需繳交)

屏東縣崇蘭國小 110 學年度學生課後社團教師  
身分證明、專長證明、專業證照與學經歷簡介

社團名稱：\_\_\_\_\_ 指導老師：\_\_\_\_\_

身份證影本	
正面	反面

<b>學歷</b> (請附影本或 照片證明， 影本裝訂於 下頁)	
<b>經歷、證照</b> (請附影本或 圖片證明， 影本裝訂於 下頁)	

【附件 5】(助教亦需繳交)

110 年度警察刑事紀錄證明 (助理教師亦需檢附)

【附件 6】(得於確定開課後補交)

校內校隊、特色社團指導老師  
「郵局」或「玉山銀行」存摺影本  
(玉山銀行會扣手續費)