

一、學務主任：

- (一) 針對疫情持續，進入學校必須完成實聯制、戴口罩、量體溫的基本防疫工作，在此感謝各位老師及志工的協助。也請各班老師持續加強宣導學生自主性健康管理，發燒就不要到校。
- (二) 健康促進活動：健康體位、視力保健、口腔衛生、菸害防制、性教育、正確用藥、檳榔危害、全民健保共 8 大議題持續推動。
- (三) 推動體育性及多元學習活動：參加屏東縣普及化運動（樂樂棒球、創編健身操、樂樂足球、大隊接力比賽等）班際跳繩比賽、模範生選舉、游泳教學、音樂季活動、母親節晚會。
- (四) 養成良好生活習慣：有禮貌、愛整潔、準時上學…等。
- (五) 營造友善校園：反霸凌、交通安全、品德教育、公德心、人權法治、網路安全之推動。

二、生活教育組：

- (一) 持續宣導學生勿於走廊跑步與喧嘩，以維護校園學習環境安寧。
- (二) 請協助要求學生於自己的物品上寫名字，以便於遺失時找回。
- (三) 請老師在放學前五分鐘讓學生整理書包，**準時放學**，減輕導護老師的負擔。
- (四) 高年級「兒少性剝削」宣導資料和回饋單，請老師利用本週(友善校園週)進行班級宣導，活動紀錄交電子檔、回饋單統計完以班級為單位收齊交至生教組，請在 2/21(一)前完成繳交 謝謝
- (五) 2/18(五)15:30 導護交接：下學期第三週總郭邦式、甲陳柏翔、乙林育秀、丙涂惠宣、丁楊憶屏。

三、學生活動組：

(一)110 學年度第二學期社團報名期程：

1. 網路報名期限：111/02/14(一)18:00 ~ 111/02/16(三)12:00 截止
2. 公告網路報名名單：111/02/16(三)17:00
3. 人數超過之「課後社團」抽籤並公告名單：111/02/17(四)
4. 紙本加退選期限：111/02/18(五)12:00 截止
(加退選單請至學務處領取，只能加選尚未額滿之社團)
5. 公告最後報名結果：111/02/18(五)17:00

(二)縣長獎模範生：

縣長獎模範生送審資料請自行整理於資料夾中，並於 2 月 16 日(三)中午前送交學務處學生活動組，將於 2 月 18 日(五)下午 1:30 進行積分公開審查。

(三)市長獎、校長獎模範生：

1. 一至五年級請利用第二週開班會的時間進行班級模範生選舉，並紀錄於「班會紀錄」中。
2. 請於3/4(五)前上傳市長獎、校長獎表揚單(班級檔案→ 110 學年度各學年教學檔案區→ 02 學務處 110 → 110 學生活動組→【110 市長獎、校長獎表揚單】)

(四)本學期預計辦理的活動如下，麻煩各位老師協助指導：

- ★ 4/1 (五) 模範兒童表揚
- ★ 4/11-4/15 母親節海報比賽收件
- ★ 4/18-4/22 音樂季比賽
- ★ 5/6 (五) 母親節感恩晚會

(五)教育儲蓄戶：

1. 申請表的空白表格放在「班級檔案」各學年的資料夾中。(請用新的表格)
2. 要申請註冊費補助的學生，請導師協助填寫完表格後，要附上未繳費的繳費單一起交至學活組。

四、衛生組：

(一)校園環境：

1. 校園環境整潔～學生打掃時煩請老師抽空前往多加指導與督促。
2. 廁所洗手台或是小便斗若有灰塵，也請學生定期擦拭。
3. 持續登革熱的防治工作—清除校園積水容器、花瓶每星期至少換水一次，疏通廁所及水溝。

(二)「健康促進、衛生保健」各項宣導：

1. 健康體位宣導：
小樂活健康講座：(一年級)111 年 2 月 23 日(三)上午 9:30~10:10
2. 菸害防制：
今年因防疫不入校宣導，由衛生局發放資料讓各班進行宣導，四年級要繳交問卷
3. 口腔研習3/16(三)：
請老師們帶牙刷及鏡子。
4. 性教育宣導：
愛滋病宣導：(六年級)110 年 4 月 7 日(四)上午 8:00~8:30
5. 潔牙宣導：
低年級著色畫比賽，時間未定。

(三) 健康促進各議題教學成果：麻煩各學年於 4/1 前繳交。

五、體育組：

(一)屏東縣110學年度普及化運動實施項目與時間

項目	活動時間	活動地點	參與學年(代表班級)
班際大隊接力	待公文	屏東縣立體育場	六(601)

樂樂棒	待公文	高屏溪河濱公園	六(校隊)及五(504)
樂樂足球	3/15-19	屏東縣立田徑場	二(202)
健身操	5/26-27	屏東縣立體育館	三(301)

(二) 跳繩認證及比賽

三、四年級比賽日期：4/8(五)；五、六年級比賽日期:4/13(三)

認證時間：第九週~第十一週(4/6-4/22)跳繩認證，由體育任課老師上課時協助認證。

(三) 跑步運動及SH150本學期持續實施，在以遵守防疫規定下，鼓勵學生多運動；再麻煩各班導師學期末繳交成果。

(四) 三、六年級游泳課程暫緩辦理，待疫情趨緩及經費補助再行辦理游泳課程。

六、健康中心：

(一) 防疫期間落實量體溫及疾病通報。

七、午餐秘書：

(一)班上有轉出入生請導師務必要上網填報人數. 並告知出納組長及午餐秘書以辦理退費