

屏東縣屏東市崇蘭國民小學學生定期評量命題審題計畫

壹、依據

一、教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」辦法。

二、屏東縣國民小學及國民中學學生成績評量作業要點

三、屏東縣國民小學校務評鑑實施要點辦理。

貳、目的：為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則，特訂定本規定。

參、作業流程：包含命題、審題、繳交試題、複閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目(如附件一)，建立試題審核機制，依作業流程確實執行。

肆、命題內容：本校教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

伍、評量試題安全防護：本校全體教職員工，應嚴守評量之安全防護及保密工作，不得有洩題之行為。

陸、建立題庫：為避免試題有雷同之虞，教務處保留過去三年內試題提供教師參酌，並請命題教師自行留存試題電子檔，俾建立歷年題庫做為未來命題審題之參考。

柒、審題機制：教務處對定期評量之試題得提供命題教師自我檢核表、各科雙向細目表和審題記錄表，分別請命題教師填寫和審題教師共同討論確認後簽署。試卷審題完成後送交教務處進行複閱，教務處保有最後審核修訂權，修訂完成並通過複審始得印製試卷，以維護學生權益(如附件二)。

捌、閱卷教師進行閱卷完畢後，應在規定時間內上傳成績系統，並進行後續分數應用及學習輔導。

玖、教務處得對各班平時評量之作業不定期稽查。

壹拾、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長：

教師兼
教學組長 楊詠程

教務主任：

教師兼
教務主任 曾敬明

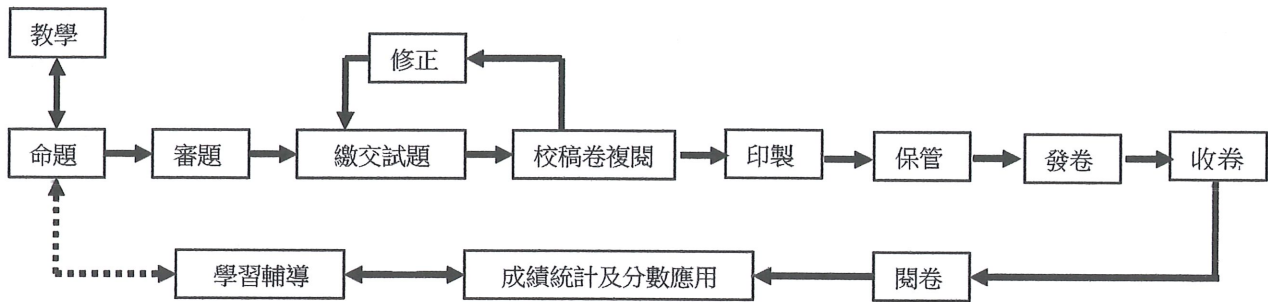
校長：

屏東縣立崇蘭
國民小學校長 陳永峯

(附件一)

屏東縣屏東市崇蘭國民小學學生定期評量紙筆測驗作業流程及說明

一、 流程圖：



二、 說明：

序號	項目	注意事項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題老師應遵守迴避原則，不得擔任其子女就讀年級試題的命題工作。 3. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題得供部份參考修正，不得完全直接引用。 4. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與特殊性。答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫、作文創作形式。 5. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。 6. 命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。 7. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 8. 命題老師禁止將試題影印流通在外。 9. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 10. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 由學年主任或命題老師召集任課老師，各別召開共同會議審查各該領域試題。 2. 審題老師應遵守迴避原則，不得擔任其子女就讀年級試題的審題工作。 3. 若同年級同一領域僅一位科任老師，該年級該領域之命題，至少需要請一位教授相同領域的老師參與審題。 4. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 5. 審題後立即修正與繳卷，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 6. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳交至教務處教學組收。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	校稿卷複閱	1. 試題交予教學組長印製校稿卷。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。

		3. 複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 委請專業印刷機構印製。 2. 印製應完全清晰。 3. 印製後之試卷，須彌封保管。 4. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。 5. 印製後，製版原模資料應予銷毀。
6	保管	1. 教學組專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 每節考前 10 分鐘(視情況調整)，取出試卷。 2. 由各學年老師至教務處領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。 2. 清點無誤後，交給閱卷老師。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 教學評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 2. 教學評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依教學評量過程及結果，指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項教學評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	學習輔導	1. 對於未達學習目標(例如：分數未達 60 者)之學生，授課教師應積極規劃擬定學習輔導措施。 2. 學習成效不佳之弱勢學生得鼓勵參加課後「學習扶助」，以提升學習成效。

備註：

一、本說明所指「安全防護及保密工作」，說明如下：

1. 不得將試卷(含瑕疵品)任意暴露或置放於他人可以取得之處(例如離開座位時，務必將試卷鎖在抽屜裡，自行保管鑰匙，非必要勿將鑰匙存放處告知他人)。
2. 不得將試卷影印或外流，亦不得以任何形式洩露給他人。

(附件二)

屏東縣崇蘭國小 學年度第 學期第 次評量 年級 領域

【定期評量紙筆測驗審題紀錄表】

年 月 日

命題教師簽名			
審題教師簽名			
命題範圍			<input type="checkbox"/> 第一次評量 <input type="checkbox"/> 第二次評量
試題審核(審核通過請打✓)			
完全做到	部分做到	沒有做到	審核項目
			能準時完成初審作業，以利複閱作業的進行。
			試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。
			試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。
			命題內容兼顧事實知識、概念知識、程序知識、後設認知知識等層面。
			試題符合性別平等原則(避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎)
			試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。
			試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。
			試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。
			試題答案確定，不致引起爭論。
			每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。
			題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。
			選擇題的題幹本身為完整的敘述，無被選項分割成兩個部分或段落之情形。
			選擇題少用「以上皆非」，且無使用「以上皆是」的答案之情形。
			試題內容包含素養導向的評量試題題組。

教學組長：

教務主任：

校長：

【教師命題自我檢核表】

編號	檢核內容	是	否
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？		
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？		
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？		
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？		
五	試題是否顧及難易度之合理性？組？		
六	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？		
七	試題內容是否包含素養導向的評量試題題組？		
八	試題是否符合性別平等原則？(避免性別刻板印象、性別偏差失衡、性別經驗隱藏、性別用語偏頗及性別資訊零碎)		
九	試題內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？ (填答「是」者，請繼續回答第九題，填答「否」者，不需填寫第九題)		
十	此試卷直接引用的百分比？大約 () %		

【試題雙項細目表】

一、命題年級：

二、命題科目：

版本：

三、考試範圍：

單元名稱	認知層次	知識	理解	應用	分析	綜合	評鑑	合計
		(配分)	(配分)	(配分)	(配分)	(配分)	(配分)	(配分)
合 計								

命題教師簽名： _____