

一、教務主任：

- 1.感謝全體老師本學期對教務處業務的協助，讓各項活動的運作能順利進行。
- 2.重要行事：
 - (1)第二學期2/11、12、13課程提前至1/21、22、23。
 - (2)原訂第二學期開學日2/11(二)，為配合農曆春節假期，實際上課日為2/23(一)。
 - (3)寒假無備課日。

二、教學組：

1.114學年度第二學期月考時間：

- 第一次月考:4/16(四)~4/17(五)
- 第二次月考:6/23(二)~6/24(三)
- 六年級畢業考:6/4(四)~6/5(五) (6/17(三)畢業典禮)

- 2.114學年度第二學期台語、客語、原住民語、新住民語於3/6(五)開始上課。
- 3.114學年度屏東縣科展相關資料放置於「班級檔案/114學年度各學年教學檔案區/01教務處 114教學組長/【114學年度科展】」，麻煩今年負責科展的老師提早準備。
- 4.作業抽查:請老師加上批改日期，作業封面需填寫完整，作文批改後應確認學生是否有訂正(尤其是錯別字)
- 5.請任課老師於期末檢視學生成績，若學生該科成績有不及格，需讓學生補考。
- 6.114學年度上學期校本課程成果請同仁記得上傳至「班級檔案/114學年度各學年教學檔案區 /01教務處/114教學組長/【114校本課程成果】/【114上校本課程成果】」
- 7.114學年度上學期校本課程成果的學習單，各學年不同單元各繳交紙本學習單4張，請1~6年級學年主任統整後繳交。
- 8.114上學期學習評量分析與策進作為表完成後請印出紙本並簽名繳交。

三、註冊網管組：

- 1.請導師提醒家長記得申請取得115年度低收及中低收身分，以及老師認定之個案請再確認學生家庭狀況，開學後將會調查無力支付代收代辦的身分，以便提出補助申請。
- 2.學期末至寒假期間班上如有學生轉學，請導師務必將學生相關物品(如:印章、成績單)先行交至註冊組，以方便學生資料轉移。
- 3.班級內電腦如有個人教學用檔案，請寒假期間務必記得備份，以免電腦臨時有狀況造成資料流失，建議備份位置最好備份在個人雲端空間(Google雲端)較為安全。
- 4.115學年度一年級新生報到訂於開學開始受理報名，請各位老師如有家長詢問可告知此日期期間攜帶戶口名簿到教務處填寫報名資料。

四、設備組：

- 1.本學期全校各班級的晨間閱讀紀錄成果已全數繳交完成，感謝各位導師對推動班級閱讀教育的協助與幫忙。
- 2.下學期的教師手冊與備課用書已全部發放完成，學生教科書已於1/20發下，煩請班級導師將書放置於教室內，待下學期開學後再發放給學生以免遺失。
- 3.雲水書坊行動書車預定將於3/9(一)、4/20(一)以及5/25(一)此三天下午13:30~15:30到校服務，請各位老師鼓勵小朋友踴躍參與，體驗不同的閱讀樂趣。

五、研發組：

1. 本學期2-6年級的學生學習扶助班已於1/9結束，感謝各位老師的協助。寒假不開班，114下扶助班開課調查表已於1/19發放下去，1/21前交回研發組。另外下學期學生扶助班預計於3/2週一開始上課，請老師鼓勵個案學生參加。
2. 114學年度上學期教師公開授課表件1/23前交到研發組，114學年度第二學期教師公開授課開學後再做確切時間的調查於3月中公告校網。

3. 下學期五月份預計進行學習扶助的篩選測驗及5/28將進行學力檢測，請導師及英文老師可以讓學生多多練習考古題。學扶篩選測驗考古題在學習扶助科技化評量網站，學力檢測在縣市學生學習能力檢測網站下載。
4. 公文若有必須送件的教案或試題甄選，研發組會請領域召集人召開領域會議協調送件人選。研發組會建立已送件資料放在班級檔案，若已送件老師未在資料中，請將相關資料傳給研發組補登。
5. 寒假期間教師研習資訊將會公布於校網，請老師隨時上網查看。
6. 機關王屏東縣賽3/5(四)舉行，而全國賽則於5/22~24舉行，選手練習期間若造成老師不便，還請見諒。

**教務處全體同仁感謝老師們本學期的協助配合
祝福各位老師新年快樂 闔家平安!**