

114學年度第二學期期末校務會議工作報告—教務處 115.06.24

一、教務主任：

(一)114學年期末各項行事報告：

1. 6/30(二)休業式
2. 8/3(一)返校日暨教學準備日(編班)
3. 8/28(五) 返校日暨教學準備日(發下學期學生教科書)
4. 8/21(五) 新生始業式
5. 8/31(一)開學日

(二)感謝各位老師的協助，讓本學期教務處所推動的工作能順利完成。

二、教學組：

(一)課程計畫相關事宜：

115學年度課程計畫已上傳完畢。

(二)各項成績請老師在6/25(四)班前登錄到學籍系統2.0, 並在6/25(四)下班前到校網填報成績優良獎、進步獎

(三)【114學年度第二學期學習評量分析與策進作為】麻煩各位任課老師於 6/30(二)之前繳交至教務處。

(四)114學年度下學期成績單請於6/29(一)中午之前將成績單印出後繳交到教務處, 各班成績單於6/30(二)休業式當天發給學生。

感謝各位老師的配合及協助！課程計畫、課務安排及其他業務才可順利完成！

三、註冊組：

(一)115學年度電腦常態編班訂於7月17日(五)進行, 完成電腦編班後會隨即公告編班結果。

(二)二升三、四升五之編班依據將以本學期第二次定期評量成績作為編班依據。

(三)請各位老師在放暑假前將所有成績輸入完畢並 " 結算 " , 如有轉出生請將該生資料送交註冊組並於學務系統將學生評語、輔導紀錄完成補登以利暑假期間學生轉出入作業。

四、設備組：

(一)114學年度各班級晨間閱讀日誌及成果已全數上傳繳交完成, 非常感謝各位老師本學年度對推動閱讀教育的各項協助。

(二) 115學年度第一學期教科書預計於8/28(五)返校備課日發放，請各位導師於班級教室預留空間擺放學生的新教科書，並請提醒學生於8/28(五)返校日帶書包來裝書。

(三) 各學年班級教師的教師手冊及備課用書預計將於8/3(一)返校備課日時發放給各學年班級老師。另外，科任教師的教師手冊及備課用書將於教學組配課完成後，預計於8/28(五)返校備課日時發放給各位科任教師。

(四) 科任教室電腦(律動.社會1.社會2.社會3.社會4.音樂1.音樂2.自然1.自然2.自然3.自然4.多媒體教室.課照1.課照2.課照3.遊戲治療室.巡迴輔導1.巡迴輔導2)預計將於7月進行教室電腦還原，請原本使用該教室的各位老師及早備份教室的電腦資料以免資料遺失。若您的教室電腦不需要還原，也請提早告知設備組，謝謝。

五、資研組：

(一) 暑假期間之研習會隨時公布於校網，請同仁多踴躍報名參與，以因應現在教育新趨勢，精進提升教師的專業知能。

(二) 五月篩選測驗施測率達100%感謝導師及英文授課老師的協助，請國數英授課老師可利用學習扶助科技化評量系統查看學生的施測結果～留下個人登入查看紀錄，對於學生待補救的學習指標可利用本學習平台之教材以及因材網科際化評量滙入篩選成績，老師再指派任務請學生完成，利用暑假期間進行補救第一級學習輔導。

(三) 暑期扶助班上課時間7/6-7/31，下週一會發放上課通知單，請導師提醒學生依時間地點上課。若老師您日後有意成為學習扶助班老師，請洽資研組。

(四) 平板車會利用暑假整理統一管理，資研組會再去各班回收平板車。