

崇蘭國小 114 學年度第二學期(期末)校務會議總務處報告資料 115.06.24

**事務組：**

1. 請收回交付學生之班級鑰匙，避免暑假期間學生擅入教室。
2. 請善用維修群組或維修網登記維修，會視經費逐步維修。
3. 教室內如有重要公物請放入置物櫃或隱蔽處；拔掉教室內電器之電源插頭，水龍頭、門窗關鎖好，以免發生危險。
4. 暑假維修電燈、汰舊窗簾及電扇，私人貴重物品請個人保管好，勿留在校。教室(插座、門、喇吧鎖)廁所或打掃公共區域房舍尚未維修或更換部份，煩請再次於維修群組登記，將於假期中檢修。
5. 暑假上班期間，開門解除保全為 08：00，關門設定保全為 16：00。
6. 各班級前瞻計畫電腦請盡快備份並進行還原動作，以避免系統毀損。
7. 請全校同仁注意自己使用的班級、科任教室外之排水孔是否有阻塞，避免淹水。

**文書組：**

假期間請同仁不要將私人信件包裹寄至學校以免遺失(不負保管責任)。

**總務主任：**

1. 感謝各位老師這學期的協助與幫忙。
2. 冷氣卡收回保管，請於 6 月 30 日下班前繳回總務處統一保管。畢業班導師因學生已畢業，冷氣卡可先行繳回總務處。另暑假期間如有團體或活動欲使用冷氣，煩請與總務處接洽。
3. 若發現有校園安全事件，請協助撥打聯絡專線：

崇蘭派出所：765-6206

警安保全：766-8118 警安保全公司：0800-050055 免付費電話

警安屏東分公司駐點 阮先生(0938-638-300) 蘇先生(0938-212-112)